

Учтено мнение родителей и обучающихся  
(протокол заседания Совета школы от 22.03.2023 № 2  
Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол от 23.03.2023 № 2

Утверждено приказом директора МБОУ СОШ № 6 от 23.03.2023 № 42

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением английского языка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 11 февраля 2022 г приказ № 69, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями от 12.08.2022 № 732, Письмом Министерства просвещения РФ от 06.09.2021 года № СК-228/03 с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году, Письмом Министерства просвещения от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», а также Уставом МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной

аттестации обучающихся в образовательной организации при освоении следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программы.

1.3 Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (в дальнейшем именуемыми по тексту Положения - ФГОС).

1.5 Промежуточная аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.6 Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.7 Аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- trimestровую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися

содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;

- текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода в целях:
  - определения степени освоения учащимися образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть:
  - устный опрос – контроль, проводимый после изучения учебного материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
  - письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - защита и презентация домашних заданий, презентация творческих проектов – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, устанавливать логическую связь между темами учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- тесты – совокупность стандартизированных заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
- технология портфолио – составление портфеля творческих работ и достижений обучающихся;
- защита учебного проекта – позволяет оценить личностные, метапредметные и предметные результаты, полученные обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями учителей МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты.

- 2.5. В начале учебного года педагог проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения, с целью определения уровня сформированности умений, необходимых для освоения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в новом учебном году и обеспечения в случае необходимости корректировки рабочих программ с учетом результатов входного контроля.
- 2.6. Оценивание результатов текущего контроля во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по четырехбалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо»; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.
- 2.7. При определении требований к оценке успешности освоения учебной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предлагается руководствоваться следующим:
 

Оценка 5 (отлично) выставляется ученику, который продемонстрировал всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценка 4 (хорошо) выставляется ученику, который продемонстрировал полное знание программного материала, успешно справился с предусмотренными программой заданиями, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется

учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется ученику, который обнаружил знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется учащимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется ученику, который обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Не предусматриваются формализованные требования (отметка) успеваемости по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс). Уроки по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» - безотметочные, объектом оценивания являются нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

Отметка должна решать как минимум две основные задачи:

- подведение итогов работы;
- сравнение (с самим собой и другим).

- 2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется на безотметочной основе.
- 2.9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения учащихся критерии оценивания в рамках текущего контроля успеваемости по конкретному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.11. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся используются

администрацией Школы, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления школьников, испытывающих трудности в обучении и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с обучающимися, имеющими повышенные образовательные потребности, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- 2.12. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в порядке, установленном Положением об электронном журнале.
- 2.13. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной форме. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.
- 2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в электронной форме (через АИС «Электронная школа»), в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов в установленном действующим законодательством порядке.
- 2.16. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденными директором Школы.

### **3. Цели, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

- 3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Формы и порядок промежуточной аттестации, в том числе порядок участия в проведении всероссийских проверочных работ, устанавливаются педагогическим советом Школы в начале текущего учебного года и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.2 Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по учебным триместрам.
- 3.3 По завершении учебного года в переводных классах осуществляется годовая промежуточная аттестация, в том числе в форме всероссийских проверочных работ.
- 3.4 Триместровые, годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул. Отметки обучающихся за триместр, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период) и отражать динамику формирования способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач и навыков проектной деятельности.
- 3.5. Для объективной аттестации обучающихся за триместр, необходимо не менее 3 (трех) отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 5 (пяти) отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам.
- 3.6 Годовая отметка определяется как среднее арифметическое триместровых отметок обучающегося по учебному предмету за текущий учебный год и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.7. Отметка за триместр «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех или пяти текущих отметок и (или) пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- 3.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.14. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.15. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете с соблюдением прав школьников и по согласованию с родителями (законными представителями) ученика.
- 3.16. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины (пропуски уроков не подтверждены документально), более 50% учебного времени не аттестуются и признаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. Годовая промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана образовательной организации.
- 3.17. Решение о проведении аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения

промежуточной аттестации педагогическим советом, который определяет конкретные сроки проведения аттестации.

Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

3.18. Обучающиеся, заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Годовая промежуточная аттестация таких обучающихся проводится на основании триместровых оценок.

3.19. Обучающиеся, не посещающие школу по болезни в течение всего триместра, могут считаться неаттестованными по всем предметам. При этом они могут быть аттестованы за год и переведены в следующий класс по решению педагогического совета как освоившие большую часть Программ по всем предметам в случае успешного освоения более 50% образовательной программы.

По заявлению родителей (законных представителей) данным обучающимся может быть продлен срок аттестации с организацией индивидуальных консультаций с целью оказания помощи в освоении образовательных программ.

3.20. Обучающиеся, освобожденные от практической части занятий по физической культуре по состоянию здоровья могут быть аттестованы как освоившие теоретическую часть образовательной программы по предмету.

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр (2-11 классы) или учебный год учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной в образовательной организации.

3.22. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Перевод обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы за текущий учебный год, решением педагогического совета МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты переводятся в следующий класс. Решение педагогического Совета оформляется приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.
- 4.3. Обучающиеся, не усвоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.
- 4.4. Итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года направить информацию в письменном виде родителям (законным представителям) с указанием даты ознакомления.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение проходит согласование на заседании Совета МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение проходят согласование на заседании Совета школы, рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты, утверждаются и вводятся в действие приказом директора МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты.