

МБОУ г. Апатиты
«Средняя
общеобразовательная
школа № 6 с
углубленным изучением
английского языка»

ПРИКАЗ
29.03.2024 № 49
Апатиты

О создании в 2024 году
на базе МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты
Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей
«Точка роста»

На основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2023 №1881 «Об организации мероприятий по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Мурманской области в 2024 году», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 № ТВ-2356/02), с целью реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в целях повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты.
2. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты (Приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты Минину Светлану Олеговну, заместителя директора по УВР.
4. Утвердить План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты. (Приложение 2)
5. Утвердить перечень дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста». (Приложение 3)
6. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты. (Приложение 4)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6
г. Апатиты



С.Г. Пономаренко

Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г.Апатиты
«Средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ СОШ № 6 г.Апатиты (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты, планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".
- 2.2. Задачами Центра являются:
 - 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
 - 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
 - 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных

образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
- федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Месторасположение Центра:

Адрес: г. Апатиты, ул.Ленина, д.19а

МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты

Кабинет №_ 21

5. Перечень показателей и индикаторов деятельности Центра

№	Наименование индикатора (показателя)	Значение показателя в 2024 году	Значение показателя в последующие годы
1	Численность обучающихся, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей "Естественно-научные предметы", "Естественные науки", "Математика и информатика", "Обществознание и естествознание", "Технология" и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра "Точка роста" (чел)	150	300
2	Численность обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра "Точка роста" (чел)	30	60
3	Доля педагогических работников центра "Точка роста", прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации (%)	100	100

Значение показателя формируется на уровне не менее 60% от общей численности обучающихся (по 1 индикатору).

В случае, если в общеобразовательной организации, общая численность обучающихся меньше значения, указанного в показателе 1, значение показателя должно составлять не менее 20% от общей численности обучающихся (по 2 индикатору).

6. Основные функции Центра:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Естественно-научные предметы» и «Технология» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического направлений, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности учащихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественно-научного и технологического профилей.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в учреждении, разработка соответствующих образовательных программ.

6. Вовлечение учащихся и педагогов в проектную деятельность.
7. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителя и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного, технологического профилей.
8. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественно-научных и технологических компетенций.
9. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
10. Содействие созданию и развитию общественного движения учащихся, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования.

Структура Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ СОШ № 6 г.Апатиты

Категория персонала	Позиция	Количество
Управленческий персонал	Руководитель	1
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	3
	Педагог-организатор	1
	Педагог-предметник	3

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты
Центра образования естественнонаучной направленности
«Точка роста»**

	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: -издание приказа о создании Центра, - издание приказа о назначении руководителя Центра; - утверждение Положения о деятельности Центра; -утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию центра; - издание приказа об утверждении перечня дополнительных общеобразовательных программ и перечня программ внеурочной деятельности, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста», -разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников центра.	Руководитель ОО	Приказы директора МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты	не позднее 30.04.2024
2.	Разработать и утвердить образовательные программы общего и дополнительного образования для реализации: - учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология» и других учебных предметов естественно-научной и технической направленностей; - курсов внеурочной деятельности; - дополнительных общеобразовательных программ.	Руководитель Центра, учителя ДО, учителя-предметники	Рабочие программы по учебным предметам, курсам ВД и ДО естественно-научной и технической направленностей	До.25.08.2024
3.	Создание Интернет странички на сайте школы	Руководитель Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты	Страничка на сайте ОО	Апрель 2024
4.	Размещение на Интернет страничке на сайте школы документов о создании и функционировании Центра образования естественно-	Руководитель Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты	Размещение документов о создании и функционировании	Апрель – сентябрь 2024

	научной и технической направленностей «Точка роста»		Центра образования естественно-научной и технической направленностей «Точка роста»	
5.	Согласование дизайн-проекта Центра образования «Точка роста» с Управлением образования	Руководитель ОО	Дизайн проект	Март 2024
6.	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Руководитель ОО	Проект зонирования	Март 2024
7.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Биология», «Химия»: -формирование штатного расписания Центра; -обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; -обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Руководитель ОО	Свидетельство о повышении квалификации, штатное расписание Центра	Март – август 2024
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Руководитель ОО	контракты на поставку оборудования, выполнение работ	Март – август 2024
9.	Мониторинг работ по приведению площади Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Руководитель ОО	По форме, определяемой Минпросвещения России или Федеральным оператором	25 августа 2024 года, далее ежегодно
10.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Руководитель Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты	Плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	До 01.09.2024
11.	Начало работы Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты	Руководитель Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г.	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 2024 года

		Апатиты		
12.	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты	Руководитель Центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты	Отчет руководителю ОО по итогам мониторинга	1 октября 2024 года, далее – ежеквартально в течение 2-х лет

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 6
г.Апатиты от 29.03.2024 № 49

**Перечень
дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной
деятельности, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания
Центра «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.**

Полное наименование программы	Направленность программы	Виды деятельности (дополнительная, внеурочная)	Продолжительность программы	Уровень программы	Возраст обучающихся
Легоконструирование	технологическая	дополнительная	34	базовая	1-4 классы
Азбука робототехники	технологическая	дополнительная	34	базовая	5-6 классы
Программирование на PYTHON	технологическая	дополнительная	34	базовая	10-11 классы
Практическая биология	естественно-научная	дополнительная	34	базовая	10-11 классы
Шаги в экспериментальную биологию	естественно-научная	дополнительная	34	базовая	5-6 классы
Практикум по решению физических задач	естественно-научная	дополнительная	68	базовая	9 -11 классы
Решение задач повышенной сложности по химии	естественно-научная	дополнительная	68	углубленная	9-11 классы
Занимательная биология	естественно-научная	дополнительная	34	базовая	7-9 классы
За страницами учебника математики	математика и информатика	дополнительная	34	углубленная	9 класс
За страницами учебника математики	математика и информатика	дополнительная	68	углубленная	11 класс
География в познании мира	естественно-научная	дополнительная	34	базовая	9 класс

**Должностная инструкция
руководителя Центра образования естественно-научной
и технологической направленностей
«Точка роста» в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, положения о Центре образования естественно - научной направленности в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты (далее – Центр).
- 1.2. Руководитель Центра образования естественно - научной направленности в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты (далее – учреждения).
- 1.3. На должность руководителя Центра образования естественно - научной направленности в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
- 1.4. Руководитель Центра образования естественно - научной направленности в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.5. Руководитель Центра в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации.
 - Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Центре, приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией).
- 1.6 Руководитель Центра должен знать:
- Конституцию Российской Федерации.
 - Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
 - Конвенцию о правах ребенка.
 - Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
 - Требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
 - Трудовое законодательство Российской Федерации.
 - Теорию и методы управления в образовании.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.7. На время отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра обязан:

2.1. Соблюдать Устав МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты, локальные акты Центра.

2.2. Осуществляет оперативное руководство Центром.

2.3. Согласовывать программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором учреждения.

2.4. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра.

2.5. Отчитываться перед директором МБОУ СОШ № 6. г. Апатиты о результатах работы Центра.

2.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 6. г. Апатиты, должностной инструкцией и Положением о функционировании Центра.

3. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования имеет право:

3.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 6. г. Апатиты;

3.2. По согласованию с руководителем МБОУ СОШ № 6. г. Апатиты организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4. По согласованию с руководителем образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка, действующего Устава образовательной организации, Положения Центра и других действующих локальных актов образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается личной подписью работника.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил: _____ / _____

_____ 20 ____ г.