
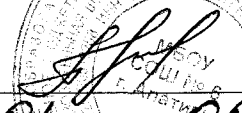


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБОУ СОШ №6 г.Апатиты

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

МБОУ СОШ №6 г.Апатиты

  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Л.А. Алифанович  
МОУ «СОШ №6»  
Г. АПАТИТЫ  
МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
С.Г. Пономаренко  
МОУ «СОШ №6»  
Г. АПАТИТЫ  
МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B6F13109A5ACB7690C0554017C6C4293  
Владелец: Пономаренко Светлана Геннадьевна  
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 4 (ИОТ № 4) для учителя биологии МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для учителя биологии разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям» (СП 2.4. 3648-20) утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя биологии распространяется на преподавателей биологии общеобразовательной школы и устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя биологии в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя биологии при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей учителя биологии в общеобразовательной организации допускаются лица: имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности; соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель биологии обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель биологии должен изучить настоящую инструкцию, приемы оказания первой помощи пострадавшим, правила пожарной безопасности.

1.7. Учитель биологии в целях соблюдения требований охраны труда обязан: соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся; обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности; соблюдать правила личной гигиены; знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре; уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания); знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему; соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации; соблюдать установленные режимы труда и отдыха; соблюдать должностную инструкцию учителя биологии; соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете биологии; соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете биологии школы.

#### 1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя биологии следующих опасных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
- порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды, а также при работе с колющими и режущими инструментами;
- повреждения кожи при работе с различными растворами без средств индивидуальной защиты;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.9. Учитель биологии соблюдает требования к спецодежде и индивидуальным средствам защиты (халат хлопчатобумажный, фартук из химически стойкого материала, перчатки, защитные очки) при выполнении экспериментов и практических работ. Использует защитный экран при проведении экспериментов с повышенной опасностью.

1.10. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Учитель биологии, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель биологии общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете биологии и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете биологии должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской – не менее 400 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета биологии.

2.6. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и двери.

2.7. Убедиться в свободности выхода из кабинета биологии, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – не менее 50см;
- от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете биологии, оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.

2.9. Проверить исправность и работу вентиляции вытяжного шкафа.

2.10. Убедиться в отсутствии в кабинете биологии растений ядовитых и вызывающих аллергию.

2.11. Убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых препаратов и реактивов.

2.12. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий, моделей, микроскопов.

2.13. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.14. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники, иных электроприборов в кабинете биологии.

2.15. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты, надеть перед выполнением экспериментов, лабораторных и практических работ. Подготовить защитный экран с целью безопасного проведения демонстрационных экспериментов для обучающихся.

2.16. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.17. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в учебном кабинете биологии до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по биологии, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета биологии не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.4. Наглядные пособия, учебные модели, микроскопы, лабораторное оборудование применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.5. При проведении лабораторных работ, практических работ на местности, экскурсий по биологии провести с детьми соответствующие инструктажи с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся.

3.6. При работе с лабораторной посудой, приборами из стекла соблюдать осторожность, не нажимать сильно пальцами на хрупкие стенки пробирок, стенки колб.

3.7. Брать предметные покровные стекла за края легко во избежание порезов пальцев.

3.8. При работе с твердыми химическими реактивами не брать их руками, набирать из баночек специальными пластмассовыми или фарфоровыми ложечками, совочками, шпателями не допускать попадания растворов кислот и щелочей на кожу, в глаза и на одежду.

3.9. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов по биологии привлекать лаборанта.

3.10. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, брать инструменты только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на обучающихся.

3.11. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов. Отверстие пробирки или горлышко колбы при их нагревании не направлять на себя и обучающихся.

3.12. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.13. Не использовать растворы и реактивы из тары без соответствующих этикеток.

3.14. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.15. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.16. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.17. Не использовать в помещении кабинета биологии переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.18. При использовании ЭСО и оргтехники учителю биологии запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.19. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать кабинет биологии, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

### 3.20. Учителю биологии необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не переиhrивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1.5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.21. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.22. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя биологии, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.23. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

### 4.2. Признаки аварийной ситуации в кабинете биологии:

- появление резкого, неприятного запаха, вызывающий кашель;
- появление запаха, вследствие разгерметизации влажных препаратов;
- возникновение пожара, вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, легковоспламеняющимися веществами и жидкостями или неисправностями в электрооборудовании.

### 4.3. Средства и действия, направленные на ликвидацию неприятного запаха:

- срочно эвакуировать обучающихся из кабинета биологии в безопасное место;
- проветрить помещение, открыв окна, чтобы улетучился запах;
- обезопасить объект, ставший причиной распространения запаха.

4.4. Средства и действия, направленные на ликвидацию пожара, возникшего вследствие небрежного обращения со спиртовкой или сухим горючим, возгорания легковоспламеняющихся жидкостей, короткого замыкания в электроприборе:

- прекратить доступ кислорода, воздуха, закрыв спиртовку или сухое горючее специальным колпачком;
- при проливе и возгорании горючих и легковоспламеняющихся жидкостей - прекратить доступ кислорода с применением листового асбеста, песка, кошмы, покрывала для изоляции очага возгорания, огнетушителя;
- обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.5. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель биологии обязан немедленно прекратить работу, принять меры к эвакуации обучающихся в безопасное место, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), сообщить директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не братья рукой за раструб огнетушителя.

4.6. В случае получения травмы учитель биологии обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.7. Учитель биологии обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете биологии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.2. Собрать у обучающихся остатки растворов, реактивов и поместить их в специальную посуду для последующей нейтрализации. Собрать лабораторную посуду, воспользоваться помощью лаборанта кабинета биологии.

5.3. Собрать гербарии у обучающихся и уложить в специальные коробки для хранения. Влажные препараты собрать и разместить на хранение, убедившись в их целостности и герметичности.

5.4. Микроскопы и микропрепараты, разместить в места хранения, убедившись в их исправности.

5.5. Внимательно осмотреть учебный кабинет биологии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.6. Проветрить учебный кабинет биологии.

5.7. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.8. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета биологии.

5.9. Закрыть окна, вымыть руки, персккрыть воду и выключить свет.

5.10. Сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

5.11. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет биологии на ключ.



СОГЛАСОВАНО


Председатель ПК

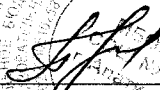
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

  
« 01 » \_\_\_\_\_  
Л.А. Шишевич  
Профсоюзная  
Школа № 6  
г. Апатиты  
Мурманской  
области  
2023 г.

  
« 01 » \_\_\_\_\_  
С.Г. Пономаренко  
2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B6F13109A5ACB7690C0554017C8C4293  
Владелец: Пономаренко Светлана Геннадьевна  
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 5 (ИОТ № 5)

для заместителя директора

по учебно- воспитательной работе (УВР)

МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года М 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для заместителя директора по УВР в школе разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей заместителя директора по УВР в общеобразовательной организации допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен пройти обучение по охране труда и аттестацию по «Программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в аккредитованной организации в соответствии с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

1.6. Заместитель директора по УВР в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;

- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены; - знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;

- знать способы рациональной организации рабочего места;

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на ЭСС) и офисной оргтехнике, знать основные способы защиты от их воздействия;

- осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся;

- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ, либо во время нахождения на территории общеобразовательной организации;

- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;

- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно директором школы, при создании условий безопасного ее выполнения.

- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и

эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ работе с оборудованием; - соблюдать должностную инструкцию заместителя директора по УВР школы.

Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на заместителя директора по УВР отсутствуют.

Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, при отсутствии заземления /зануления;
- поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на сотрудника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- эмоциональные перегрузки.

В случае получения травмы заместитель директора по УВР обязан уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать в кабинете до полного устранения всех недостатков и получения разрешения.

В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заместитель директора по УВР должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;

- соблюдать требования СП 2.4.3648-20. СанПиН 1.2.3685-21. СП 3.1/2.4.3598-20.

Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества.

Заместитель директора по УВР, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете заместителя директора по УВР и убедиться в исправности и электрооборудования:

-осветительные приборы должны быть исправны, надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

-уровень искусственной освещенности в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе должен составлять 300 люкс;

-коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться, что выходы из рабочего кабинета, проходы свободны.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности:

-проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания:

-проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;

-убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;

- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета заместителя директора по УВР. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

2.9. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. В соответствии с планом работы, согласованным с директором школы, равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе необходимо соблюдать порядок в административном кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.5. Электронные средства обучения (ЭСО).

3.5.1. Персональный компьютер (ноутбук), иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.5.1. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, только когда их использование приостановлено или завершено.

3.5.2. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.5.3. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.6. Не использовать в помещении кабинета заместителя директора по УВР переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.7. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать административный кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.9. При использовании ЭСО и оргтехники заместителю директора по УВР запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать составляющие приборов мокрыми влажными руками;

- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;

- нарушать последовательность технологических процессов включения и выключения ЭСО и оргтехники;

- выполнять выключение рывком за шнур питания;

- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;

- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Заместителю директора по УВР необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

-во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки

-ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша:

-не ходить по мокрому полу:

при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;

-обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения:

-не проходить ближе 1.5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.17. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать, не поправлять.

3.18. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для заместителя директора по УВР в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. Не допускается заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций. Причины их вызывающие:

-пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;

-неисправность мебели вследствие износа, порчи;

-прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

-террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Заместитель директора по УВР обязан оперативно известить директора школы:

-о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и обучающихся;

-о каждом произошедшем несчастном случае;

-об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. При возникновении неисправности с ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

4.5. В случае получения травмы заместитель директора по УВР должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт.

При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в административном кабинете, заместитель директора по УВР должен немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из кабинета - опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в административном кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно- хозяйственной работе (завхозу).

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы заместителю директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и административный кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное



состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в кабинете новый огнетушитель.

5.4. Проветрить помещение кабинета заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения административного кабинета.

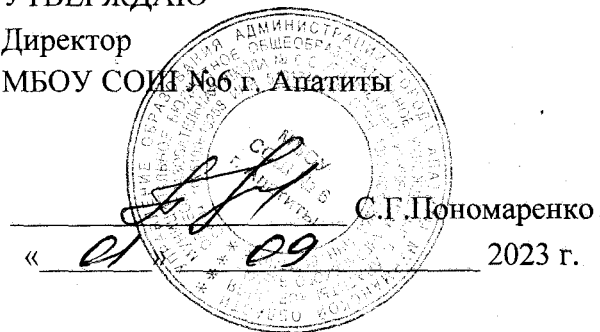
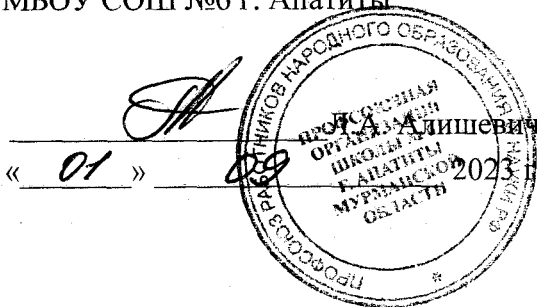
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить заместителю директора по АХЧ недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет заместителя директора по УВР на ключ.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 6 (ИОТ № 6) для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений МБОУ СОШ №6 г. Апатиты разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; с учетом Приказа Минтруда России от 27 ноября 2020 года №835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», в соответствии с разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в, меры безопасности при работе с оборудованием и инструментами, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в дошкольном образовательном учреждении. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья рабочего по обслуживанию зданий.

1.3. К выполнению обязанностей рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в МБОУ СОШ №6 г. Апатиты допускаются лица, имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и

далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий при приеме на работу в образовательное учреждение проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором школы Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Для выполнения работ с переносным электроинструментом и ручными электрическими машинами класса I в помещениях с повышенной опасностью работник должен иметь группу II по электробезопасности.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на рабочего по обслуживанию зданий следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- тяжесть трудового процесса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- травмирование при работе с ручными инструментами;
- травмирование при работе с ручным электроинструментом и приспособлениями;
- острые кромки, заусенцы на поверхности материалов, оборудования, инструмента, приспособлений, оснастки и пр.;
- отлетающая стружка, осколки и мелкие частицы обрабатываемого материала;
- повышенный уровень шума, вибрации;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования, шнурам питания, проводам и проводке с поврежденной изоляцией;
- падение с высоты при работе на лестнице, стремянке;
- вредные вещества в красках, действующие на работника через дыхательные пути, пищеварительную систему, кожный покров и слизистые оболочки органов зрения и обоняния;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочих зон;
- физические и нервно-психические перегрузки.

1.9. Рабочий в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в дошкольном образовательном учреждении;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- иметь четкое представление об опасных факторах, связанных с работами с использованием ручного инструмента и электроинструмента;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с окрасочными работами;
- соблюдать требования технической документации изготовителя ручного инструмента, ручного электроинструмента и приспособлений;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с лестницами и стремянками;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и воспитанников в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заместителем заведующего по административно-хозяйственной части (завхозом), при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в МБУ СОШ №6, сигналы оповещения о пожаре;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции;
- соблюдать должностную инструкцию рабочего по обслуживанию зданий

1.10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий образовательного учреждения, согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий - 1 шт.;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- щиток защитный лицевой или очки защитные – до износа;
- средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее – до износа.

1.11. Обслуживание, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование ручного инструмента и электроинструмента, приспособлений должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.

1.12. Перед выдачей рабочему по комплексному обслуживанию зданий электроинструмент проверяется работником, назначенным ответственным за содержание электроинструмента в исправном состоянии. Не реже одного раза в 6 месяцев электроинструмент, электрические ручные светильники и приспособления (в том числе кабели-удлинители) подвергаются периодической проверке, результаты заносятся в журнал.

1.13. В случае травмирования необходимо уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении неисправности ручных инструментов и приспособлений, электроинструментов сообщить непосредственному руководителю и не использовать до полного устранения выявленных недостатков и получения разрешения.

1.14. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм рабочий по комплексному обслуживанию зданий должен:

- оставлять верхнюю одежду в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.15. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.16. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школе, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий школы должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками. Не допускается осуществлять работы с ручным инструментом и электроинструментом в легкой и открытой обуви.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи.

2.6. Произвести сквозное проветривание рабочего помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.7. Проверить освещенность рабочего места (освещенность должна быть достаточной, но свет не должен слепить глаза). В случае выполнения работ, связанных с теснотой, неудобным положением работника, соприкосновением с большими металлическими заземленными поверхностями, подготовить и проверить исправность переносного ручного электрического светильника напряжением не выше 12 В.

2.8. Осмотреть и подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность. Освободить проходы и выходы.

2.9. Проверить соответствие ручного инструмента следующим требованиям:

- рукоятки рабочих инструментов не должны иметь заусенцев, сколов, трещин, вздутий, расслоений;
- бойки молотков должны иметь гладкую, слегка выпуклую поверхность без косины, сколов, выбоин, трещин и заусенцев;
- ручной инструмент ударного действия (зубила, бородки, просечки, керны и др.) должен иметь гладкую затылочную часть без трещин, заусенцев, наклепа и сколов, а боковые грани без заусенцев и острых углов;
- отвертки, зубила, губки гаечных ключей не должны иметь искривлений;
- инструмент с изолирующими рукоятками (плоскогубцы, пассатижи, кусачки и т.п.) должен иметь покрытия без повреждений (расслоений, вздутий, трещин) и плотно прилегать к рукояткам.

2.10. Перед началом работы с электроинструментом проверить:

- класс электроинструмента, возможность его применения с точки зрения безопасности в соответствии с местом и характером работы;
- соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока электродвигателя электроинструмента;
- надежность крепления съемного инструмента;
- убедиться внешним осмотром в исправности кабеля (шнура), его защитной изоляции и штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, защитных кожухов;
- работоспособность устройства защитного отключения (в зависимости от условий работы);
- работу электроинструмента на холостом ходу.

2.11. Ручной инструмент и приспособления, электроинструмент на рабочем месте расположить таким образом, чтобы исключалась возможность их падения.

2.12. Перед выполнением работ с абразивным и эльборовым электроинструментом визуально осмотреть шлифовальные и отрезные круги на целостность, отсутствие трещин и отслоений эльборосодержащего слоя.

2.13. При необходимости использования лестницы или стремянки убедиться в наличии маркировки на них, содержащей информацию в соответствии с ГОСТ Р 58758-2019 с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания.

2.14. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам, устойчивости стремянки (лестницы). На лестнице-стремянке проверить запорное устройство, исключающее возможность самопроизвольного раздвигания во время работы на ней.

2.15. Удостовериться в отсутствии повреждений лампы, патрона, штепсельной вилки, провода переносного ручного электрического светильника.

2.16. При подготовке к окрасочным работам удостовериться, что тара, в которой находятся лакокрасочные материалы и растворители, вододисперсионная краска и грунтовка, имеют наклейки с точным наименованием и обозначением содержащихся материалов.

2.17. До начала окрасочных работ нанести на открытые участки кожи рук дерматологическое средство индивидуальной защиты гидрофильного, гидрофобного или универсального действия для предохранения кожи рук.

2.18. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При выполнении работ необходимо придерживаться принятых технологий и правил. Не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.2. Выполнять работы следует только исправным инструментом (электроинструментом) и приспособлениями, применять их строго по назначению.

3.3. Строго соблюдать в работе правила и требования технической документации организации-изготовителя на конкретные виды ручного инструмента и электроинструмента.

3.4. Для исключения действия опасных и вредных факторов при выполнении работ соблюдать правила ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты, строго соблюдать требования по их применению.

3.5. При подъеме и перемещении материалов, оборудования соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг, женщинами - не более 15 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.6. При транспортировке ручного инструмента с одного рабочего места на другое травмоопасные части инструмента нужно изолировать.

3.7. При транспортировке электроинструмента или перерыве в работе с ним отсоединять его от электрической сети.

3.8. Выполнять работы с ручным инструментом и приспособлениями ударного действия в средствах индивидуальной защиты глаз (очках защитных) и средствах индивидуальной защиты рук работающего от механических воздействий.

3.9. Выполнять работы с ручным электроинструментом, абразивным и эльборовым шлифовальным инструментом с использованием соответствующих средств индивидуальной защиты: закрытые защитные очки (щиток лицевой), респиратор (полумаска), перчатки защитные с нитриловым покрытием.

3.10. Размещать на рабочем месте материалы, ручной инструмент и приспособления, электроинструмент, емкости с краской так, чтобы не затруднять прохода и не стеснять рабочие движения в процессе выполнения работ. Не размещать перечисленное на стремянках, лестницах, в проходах и на выходах из помещений.

3.11. При работах, связанных с теснотой, неудобным положением, соприкосновением с большими металлическими заземленными поверхностями применять для местного освещения переносные ручные электрические светильники напряжением не выше 12 В.

3.12. В ходе выполнения работ осматривать ручной инструмент и приспособления, электроинструмент и в случае обнаружения неисправности немедленно извещать своего непосредственного руководителя.

3.13. При пользовании ручным электроинструментом, электрическим шлифовальным инструментом (болгарками), переносными светильниками их провода и кабели по возможности подвешивать.

3.14. Работы с ручным инструментом, электроинструментом, окрасочные работы выполнять только на том участке, до которого можно без труда дотянуться.

3.15. При работе с ручным инструментом:

- внутренние рабочие поверхности ключей, сменных головок и приводных частей к ключам очищать от загрязнений для предотвращения срывов в процессе эксплуатации;
- не применять подкладки при зазоре между плоскостями губок гаечных ключей и головками болтов или гаек, не использовать дополнительными рычагами для увеличения усилия затяжки;
- губки раздвижного ключа прижимать вплотную к граням гайки и поворачивать в сторону подвижной части ключа;
- с внутренней стороны клещей и ручных ножниц устанавливать упор, предотвращающий сдавливание пальцев рук;
- при выполнении резки коротких узлов полос и мелких деталей придерживать их плоскогубцами;
- отвертки применять только для крепежа винтов и шурупов с размерами шлицов, соответствующих размерам рабочего конца отверток;
- следить за отсутствием сколов, выбоин, трещин и заусенцев на бойках молотков, а также трещин на рукоятках напильников, отверток, пил, стамесок, молотков;



- следить за отсутствием вмятин, зазубрин, заусенцев и окалины на поверхности металлических ручек клещей;
- следить за отсутствием сколов на рабочих поверхностях и заусенцев на рукоятках гаечных ключей;
- следить за отсутствием забоин и заусенцев на рукоятке и накладных планках тисков;
- следить за отсутствием искривления отверток, зубил, губок гаечных ключей;
- следить, чтобы наконечник крепежного винта струбицы находился на поверхности скрепляемых материалов, края которых не должны выходить за ось крепежного винта;
- закреплять в тисках обрабатываемую деталь при работе рашпилем, напильником или надфилем;
- держать напильник за ручку правой рукой, а пальцами левой руки, касаясь верхней поверхности на другом конце, придерживать и направлять движение напильника;
- не обхватывать напильник (рашпиль, надфиль) за носок левой рукой;
- напильники и рашпили очищать от стружки металлической щеткой, не выбивать стружку ударами напильника;
- соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ручным инструментом.

### 3.16. При работе с ручным электроинструментом:

- установку рабочей части в патрон и извлечение ее, а также регулировку электроинструмента выполнять после отключения электроинструмента от сети и полной его остановки;
- закреплять предметы, подлежащие сверлению электродрелью;
- соблюдать инструкцию по охране труда при работе с электроинструментом.

### 3.17. При работе с ручным электроинструментом запрещается:

- касаться руками вращающегося рабочего органа электродрели;
- применять рычаг для нажима на работающую электродрель;
- натягивать, перекручивать и перегибать кабель электроинструмента, ставить на него груз, допускать пересечение его с кабелями электросварки и рукавами газосварки;
- соприкосновение шнуров питания с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами;
- использовать электроинструмент с истекшим сроком очередного испытания, технического обслуживания;
- использовать электроинструмент, не защищенный от воздействия капель и брызг и не имеющий отличительных знаков (капля или две капли в треугольнике), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых площадках во время снегопада или дождя;
- обрабатывать электроинструментом обледеневшие и мокрые детали;
- самостоятельно разбирать и ремонтировать (устранять неисправности) электроинструмент, кабель и штепсельные соединения работникам, не имеющим соответствующей квалификации.

### 3.18. При работе с абразивным и эльборовым шлифовальным инструментом запрещается:

- работать без защитных ограждений рабочей части электроинструмента;

- превышать рабочую скорость круга 80 м/с при работе с ручным шлифовальным и переносным маятниковым инструментом;
- тормозить вращающийся круг нажатием на него каким-либо предметом;
- применять насадки на гаечные ключи и ударный инструмент при закреплении круга;
- работать боковыми (торцевыми) поверхностями круга, если он не предназначен для этого вида работ;
- эксплуатация шлифовальных и отрезных кругов с трещинами на поверхности, с отслаиванием эльборосодержащего слоя, а также не соответствующих требованиям технической документации организации-изготовителя и технических регламентов, устанавливающих требования безопасности к абразивному инструменту, или с просроченным сроком хранения;
- выполнять работы без применения средства индивидуальной защиты глаз и лица от брызг расплавленного металла и горячих частиц;
- выполнять работу с деталями, для безопасного удержания которых не требуется специальных приспособлений и оправок, без применения средств индивидуальной защиты рук от механических воздействий.

### 3.19. При проведении окрасочных работ:

- составлять и разбавлять все виды ЛКМ в изолированных помещениях у наружной стены с оконными проемами, вытяжной вентиляцией или на открытых площадках, используя при этом средства индивидуальной защиты глаз и органов дыхания;
- применять лакокрасочные материалы, растворители и разбавители, соответствующие документам, удостоверяющим их качество;
- не превышать сменную потребность ЛКМ на рабочем месте, открывать емкости с лакокрасочными материалами только перед использованием;
- при очистке поверхностей от ржавчины, окалины, старой краски, при шлифовке очищаемой поверхности пользоваться средствами индивидуальной защиты рук, органов зрения и дыхания;
- при окрашивании труб, радиаторов, тепловых панелей обеспечить вентиляцию рабочей зоны путем применения принудительной вентиляции или сквозного проветривания с применением средств индивидуальной защиты;
- при окраске, выполняемой на открытом воздухе, находиться с подветренной стороны;
- при окрашивании электротехнического оборудования удостовериться в отключении его от источника энергии;
- запрещается мыть руки в растворителях;
- при использовании эмалевых красок, нитрокрасок, лаков и других горючих ЛКМ соблюдать инструкцию по охране труда при окрасочных работах;
- при использовании вододисперсионных красок и иных малярных составов, грунтовок соблюдать инструкцию по охране труда при малярных работах.

### 3.20. При проведении окрасочных работ запрещается:

- применять бензол, пиробензол для обезжиривания, а также в качестве растворителей и разбавителей;
- применять ЛКМ неизвестного состава, а также содержащие соединения свинца.

### 3.21. При работе на лестнице и стремянке:

- пользоваться только испытанной, проверенной и исправной стремянкой (лестницей);
- не опирать приставные лестницы на оконные переплеты;
- не устанавливать лестницы на ступенях маршей лестничных клеток;
- во время подъема или спуска находиться лицом к лестнице (стремянке) и держаться за нее руками;
- соблюдать инструкцию по охране труда при работе на стремянке.

3.22. При работе на лестнице и стремянке запрещается:

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;
- устанавливать приставные лестницы под углом более 75° без дополнительного крепления их в верхней части;
- переходить на высоте с приставной лестницы или стремянки на другую лестницу или стремянку.

3.23. При выполнении работ необходимо:

- быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами;
- выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем при создании условий безопасного ее выполнения, и по выполнению которой рабочий по комплексному обслуживанию здания прошел инструктаж по охране труда;
- работать только с тем инструментом и приспособлениями, электроинструментом, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;
- не прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам и проводке;
- правильно применять средства индивидуальной защиты.

3.24. Содержать рабочее место в чистоте. Своевременно убирать остатки материалов, удалять стружку и опилки, абразивную пыль и иной мусор аккуратно щетками. Не допускать сдувание или сгребание их незащищенными руками.

3.25. Не оставлять без присмотра ручные инструменты и электроинструменты, гвозди, саморезы, и другие мелкие детали, стекло, лакокрасочные материалы во избежание травмирования посторонних.

3.26. Не допускать к выполнению работ, работе с ручным инструментом и электроинструментом, использованию лестниц и стремянок, приготовлению красок и переноске емкостей с краской и грунтовкой посторонних и необученных лиц.

3.27. Придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;

- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания школы.

3.28. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.29. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты рабочего по комплексному обслуживанию зданий:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;
- при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;
- средство индивидуальной защиты органов дыхания, фильтрующее при использовании должно закрывать нос и подбородок, плотно прилегать к лицу.

3.30. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы, материалы и оборудование.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- внезапная остановка ручного электроинструмента и (или) исчезновение напряжения, перегрев или опущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки вследствие перегрузки или поломки электроинструмента;
- головокружение или возникновение чувства страха на лестнице (стремянке);
- разлив грунтовочных или малярных составов, ЛКМ вследствие неаккуратности;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования;
- поражение электрическим током (травмирование) при использовании неисправных электроинструментов и шнуров питания (ручного инструмента);
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий обязан немедленно известить непосредственного руководителя:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При обнаружении неисправности ручного инструмента или приспособлений работу прекратить, заменить инструмент (приспособление) на исправный.

4.4. При внезапной остановке ручного электроинструмента и (или) исчезновении напряжения, обнаружения неисправности, перегрева частей и деталей электроинструмента или опущения действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки немедленно отсоединить его от электрической сети штепсельной вилкой и сдать для проверки и ремонта.

4.5. Не допускать попытки поспешного спуска с лестницы при появлении головокружения или внезапном возникновении чувства страха. Обхватить стойки руками и ждать до тех пор, пока состояние улучшится, после чего медленно и осторожно спуститься по лестнице вниз.

4.6. Пролитые на пол грунтовочные или малярные составы собрать сухими, хорошо впитывающими тряпками или ветошью. Пролитые ЛКМ убрать с применением опилок, песка или сорбирующих материалов и протереть ветошью, смоченной соответствующим растворителем. Очищенную поверхность обработать водой с моющим средством.

4.7. При попадании ЛКМ на кожу рук обтереть руки мягкой сухой ветошью, затем для очистки применить очищающие пасты, кремы, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями.

4.8. При обнаружении неисправности средств индивидуальной защиты прекратить работу, при неисправности респиратора - покинуть опасную зону. Заменить СИЗ на исправное.

4.9. В случае получения травмы рабочий по комплексному обслуживанию должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником или воспитанником оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника дошкольного образовательного учреждения, при необходимости - вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии заведующему детским садом. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.10. В случае выявления задымления или возгорания, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий должен немедленно прекратить работу, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112), принять меры к эвакуации людей, оповестив голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. После выполнения работ отключить весь электроинструмент от электросети.

5.2. Осмотреть на целостность и произвести очистку ручного инструмента и приспособлений, электроинструмента от стружки, опилок и пыли с помощью щеток.

5.3. Осмотреть стремянку (лестницу) на отсутствие повреждений и трещин. При выявлении дефектов лестницу подписать соответствующей записью.

5.4. Разместить ручной инструмент, электроинструмент, стремянку в места хранения.

5.5. Привести в порядок рабочее место. Убрать стружку, опилки, абразивную пыль и иной рабочий мусор с пола с помощью щетки (веника) и совка.

5.6. Емкости с ЛКМ по окончании работы плотно закрыть и сдать на склад. Использованный обтирочный материал (ветошь, бумага и др.) утилизировать в мусорный контейнер на площадке сбора бытовых отходов дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Снять спецодежду и иные СИЗ, очистить, проверить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать специальную одежду в стирку и ремонт.

5.8. При загрязнении рук ЛКМ применить очищающие пасты, кремы, гели, предназначенные для использования при работах, связанных с устойчивыми загрязнениями. Вымыть лицо, руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук регенерирующий (восстанавливающий) крем.

5.9. Убедиться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, закрыть окна и отключить освещение.

5.10. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.11. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

« 01 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Д.И. Алишев  
ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОБЛАСТИ  
МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

« 01 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
С.Г. Пономаренко  
МБОУ СОШ №6  
ОБЛАСТИ  
МУРМАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 8 (ИОТ № 8)

для учителя по химии  
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B6F13109A5ACB7690C0554017C6C4293  
Владелец: Пономаренко Светлана Геннадьевна  
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для учителя химии.

1.2. К самостоятельной работе учителем химии допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.3. При поступлении на работу учитель химии должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.4. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

1.5. Учитель химии должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.6. При работе на учителя химии возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нервно-психические перегрузки;
- термические ожоги при неаккуратном пользовании спиртовками и нагревании жидкостей;
- отравление парами и газами высокотоксичных химических веществ;

- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;

- повреждение кожи при работе с различными растворами, химическими реактивами без средств индивидуальной защиты;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при выполнении должностных обязанностей учителя химии:

- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

- опасность нагрузки на голосовой аппарат;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли.

1.8. Учитель химии должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.9. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.10. Работник должен соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.11. Во избежание электротравм и поражений электрическим током учитель химии не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.12. Учитель химии не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.13. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.14. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.15. Учитель химии должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.16. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.17. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.18. Учитель химии должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.



## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы. Проверить готовность кабинета к занятиям.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Убедиться в исправности электрооборудования в помещении: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электрические розетки фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в отсутствии на рабочем месте острых и бьющихся предметов.

2.5. Работник должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде. Внешний вид учителя химии должен быть опрятным и эстетичным.

2.6. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием. Проверить исправность оборудования. Запрещается работать неисправным оборудованием.

2.7. Проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности.

2.8. Проверить наличие и исправность канцелярских принадлежностей.

2.9. Перед началом работы вымыть руки.

2.10. Проветрить кабинет.

2.11. Перед началом каждой лабораторной работы с демонстрацией опытов, учитель химии:

- до урока располагает на рабочих столах учащихся лабораторное оборудование в необходимом количестве и в установленном порядке;

- до урока проверяет исправность используемого оборудования, осуществляет и проверяет безопасные режимы и приёмы проведения опытов, демонстраций и экспериментов.

2.12. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты, надеть перед выполнением экспериментов, лабораторных и практических работ.

2.13. Убедиться в целостности лабораторного оборудования, наличии необходимых химических реактивов.

2.14. Учитель химии в обязательном порядке проводит инструктаж по охране труда с учащимися перед каждой лабораторной работой. Поясняет учащимся безопасные приемы работы во время проведения экспериментов.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Учитель химии должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за

безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. При использовании различного оборудования и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к оборудованию.

3.8. Учитель химии должен быть во время работы предельно внимательным к поведению учащихся, чтобы вовремя предупредить события, которые могут привести к несчастным случаям, аварийным ситуациям, конфликтным отношениям с родителями, опекунами и другими лицами.

3.9. Учитель химии должен следить за соблюдением всех правил, условий, требований, которые направлены на сохранение его собственного здоровья и здоровья, вверенных ему учащихся в течение всего рабочего времени.

3.10. Следить за соблюдением дисциплины учащимися. Не разрешается учащимся самовольно покидать место проведения занятий.

3.11. Запрещено оставлять учащихся без присмотра во время проведения лабораторной работы и в целом учебно-воспитательного процесса в кабинете химии.

3.12. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

3.13. Электронные средства обучения, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.14. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь защитное заземление/зануление.

3.15. Не допускать учащихся к переноске технических средств обучения.

3.16. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы, учебные и методические пособия, тетради и иные предметы.

3.17. Не допускать хранения предметов сверху шкафов, в проходах и на краях столов.

3.18. Открывать и закрывать ящики за предназначенные для этого ручки. Держать ящики столов закрытыми.

3.19. При проведении занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность.

3.20. При недостаточной освещенности рабочего места в кабинете для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.21. Запрещается использовать кабинет химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам.

3.22. Запрещается пробовать на вкус любые реактивы и растворы, принимать пищу и пить напитки в кабинете химии. Следить, чтобы учащиеся не брали незащищёнными руками химические реактивы, не пробовали их на вкус.

3.23. Запрещается использовать в работе самодельные приборы и нагревательные приборы с открытой спиралью.

3.24. Работа должна быть прекращена в случае:

- появления неприятного, резкого запаха (в случае эксперимента);
- не работающего вытяжного шкафа;
- отсутствия освещения (тёмное время суток);
- возникновения пожара, землетрясения и других метеорологических факторов.

3.25. Контролировать, чтобы учащиеся не использовали в эксперименте посторонние предметы.

3.26. Категорически запрещается применять бензин в качестве топлива в спиртовках.

3.27. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета химии.

3.28. Пребывание учащихся в лаборантской и в помещении кабинета химии разрешается только в присутствии учителя (преподавателя) химии.

### 3.29. ***Правила безопасной работы с кислотами и щелочами:***

3.29.1. Работая с кислотами и едкими щелочами необходимо помнить, что не соблюдение правил обращения с ними приводит к сильным химическим ожогам.

3.29.2. Основные /запасные/ количества кислот и др. агрессивных жидкостей должны храниться в помещении, специально для этого предназначенном.

3.29.3. Разливка кислот и жидкостей из бутылей большой емкости в расходные склянки производится с помощью сифона, при использовании в качестве источника давления резиновой груши, ручного насоса. Использование для этой цели электрических воздуходувок запрещается.

3.29.4. Разливка концентрированных кислот: азотной, соляной, а также аммиак во избежание отравлений следует проводить с особой осторожностью, под вытяжкой.

3.29.5. Переноска склянок с реактивами должна производиться в плетеных корзинах или др. таре, обеспечивающей безопасную и удобную транспортировку.

3.29.6. Нельзя переносить и даже поднимать склянки с кислотами и др. агрессивными жидкостями, взяв их только за горло сосуда.

3.29.7. При разбавлении концентрированных кислот водой нужно лить кислоту в воду, а не наоборот, при постоянном помешивании. Вливание воды в концентрированную кислоту, /особенно серную/ сопровождается сильным разогреванием или разбрызгиванием жидкости, что может привести к ожогам.

3.29.8. При разбавлении концентрированных кислот, смешивании их друг с другом и при смешивании веществ, сопровождающихся выделением тепла, необходимо пользоваться только тонкостенной химической или фарфоровой посудой.

3.29.9. Нельзя заливать горячие или даже теплые жидкости в толстостенные сосуды и приборы и добавлять в них серную кислоту.

3.29.10. Во избежание ожогов полости рта, а также отравления запрещается набирать растворы кислот, щелочей в пипетку ртом.

3.29.11. При всех операциях с кислотами и щелочами следует обязательно применять резиновые перчатки, защитные очки и др. предохранительные средства.

3.29.12. Применять серную кислоту в эксикаторе в качестве водопоглощающего средства запрещается.

3.29.13. Растворять щелочи следует в фарфоровой посуде путем медленного прибавления к воде небольших порций веществ при непрерывном помешивании. Куски щелочи можно брать только пинцетом или щипцами.

3.29.14. Большие куски едких щелочей следует раскалывать на мелкие кусочки в специально отведенном месте, с применением защитных очков и перчаток.

3.29.15. Отработанные кислоты и щелочи следует собирать отдельно в специально предназначенную посуду и сливать в канализацию только после нейтрализации.

3.29.16. Разлитые кислоты или щелочи необходимо немедленно засыпать песком, нейтрализовать и после этого произвести уборку.

3.29.17. В случаях аварий /разбился прибор, склянка с агрессивной жидкостью, когда начинают выделяться значительные количества ядовитых паров и газов, необходимо немедленно удалить всех учащих из помещения и после этого приступить к ликвидации аварийного состояния, применяя при этом противогаз и др. защитные средства.

### ***3.30. Правила пользования химическими реактивами:***

3.30.1. Этикетку на склянках с жидкими реактивами необходимо закрывать полиэтиленовой липкой лентой или другим прозрачным материалом, защищающим этикетку от химического воздействия реактива.

3.30.2. Нюхайте все вещества осторожно, не наклоняйтесь над пробиркой и не вдыхайте полной грудью, а направляйте к себе пар или газ движением руки. Определяя вещество по запаху, нужно лёгким движением ладони над горлом сосуда направлять пары или газ к носу и вдыхать осторожно, не наклоняясь к сосуду.

3.30.3. Не разрешается брать реактивы незащищёнными руками. Для этого используют ложки, шпатели или совочки.

3.30.4. Насыпать или наливать реактивы следует на столе, сухие – над листом бумаги, жидкие – над стеклянной посудой. Сосуд, из которого взяли реактив, сразу же закройте пробкой и поставьте на место. Просыпанный или пролитый случайно реактив не разрешается ссыпать или сливать обратно в основную тару.

3.30.5. Для нейтрализации пролитых на стол или на пол кислот или щелочей в кабинетах химии должны находиться склянки с заранее приготовленными нейтрализующими растворами (сода – для кислот и уксусной кислоты – для щелочей).

3.30.6. Твёрдые отходы, которые накапливаются в кабинете (лаборатории) химии, необходимо собирать в отдельную тару и ликвидировать в местах, согласованных с органами санитарного и пожарного надзора.

3.30.7. Укреплять химическую посуду (колбы, стаканы и т.д.) в держателях штатива необходимо осторожно, вращая её вокруг оси до тех пор, пока не почувствуете небольшое затруднение во вращении. Не заглядывайте в пробирку, в которой нагревается жидкость, и не наклоняйтесь над сосудом, в который наливают какую-либо жидкость, потому что мельчайшие капли могут попасть в глаз.

3.30.8. Нагревать химические реактивы для опытов необходимо только в тонкостенной стеклянной посуде. Во время нагревания жидкостей нельзя заглядывать в сосуд сверху во избежание травмы вследствие разбрызгивания, нагретого вещества.

3.30.9. Оставлять без присмотра горящие спиртовки, включённые электронагревательные приборы не разрешается.

3.30.10. Запрещается хранить реактивы и растворы в таре без этикеток, растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, а легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в сосудах из полимерных материалов.

3.30.11. Выдача учащимся реактивов для проведения лабораторных и практических работ производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, растворов концентрацией не выше 5%.

3.30.12. Не допускается выбрасывать в канализацию реактивы, сливать в нее растворы, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости. Их необходимо собирать для последующего обезвреживания в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3 л.

3.30.13. Запрещается хранить любое оборудование на шкафах и в непосредственной близости от реактивов и растворов.

3.30.14. Приготавливать растворы из твердых щелочей, концентрированных кислот и водного раствора аммиака разрешается только с использованием средств индивидуальной защиты в вытяжном шкафу с включенной вентиляцией в фарфоровой лабораторной посуде. Причем жидкость большей плотности следует вливать в жидкость меньшей плотности.

3.30.15. Твердые сыпучие реактивы разрешается брать из склянок только с помощью совочков, ложечек, шпателей, пробирок.

***3.31. Правила работы со стеклянной лабораторной посудой и другими изделиями из стекла:***

3.31.1. Во время работы на установке, изготовленной из стекла или с элементами из стекла, в условиях, когда имеется хотя бы небольшая вероятность аварии, необходимо оградить всю установку защитным экраном из оргстекла, а наиболее опасные участки установки – металлической сеткой или металлическим кожухом.

3.31.2. При сборке стеклянных приборов не разрешается применять повышенные усилия. При соединении отдельных частей из стекла необходимо защищать руки тканью.

3.31.3. Чтобы облегчить сборку приборов, концы стеклянных трубок смачивают водой, вазелином или глицерином.

3.31.4. Все виды механической и термической обработки стекла следует производить с использованием защитных очков.

3.31.5. Для обрезки куска стеклянной трубки или палочки необходимо сделать на ней надрез напильником или другим инструментом, режущим стекло, после чего взять трубку обеими руками и легким нажатием в противоположном надрезу направлении сломать ее.

3.31.6. После разлома острые концы следует оплавить или обработать наждачной бумагой.

3.31.7. Если химические реактивы поступили в кабинет химии в ампулах, необходимо осторожно сделать подрез, как в случае со стеклянной палочкой, отломать шейку ампулы, поддерживая ампулу над лотком или другой посудой. Затем осторожно пересыпать или перелить содержание ампулы в заранее подготовленный стеклянный сосуд (например, бром или йод надо хранить в сосуде из темного стекла).

3.31.8. Концы стеклянных трубок и палочек, применяемых для размешивания растворов, должны быть оплавлены.

3.31.9. Для смешивания или разбавления веществ, сопровождающихся выделением тепла, а также для нагревания химических веществ, следует использовать фарфоровую или тонкостенную стеклянную посуду.

3.31.10. Пробирки, круглодонные колбы, фарфоровые чашки можно нагревать на открытом огне, плоскодонные колбы и стаканы следует нагревать на металлическом рассекатели пламени.

3.31.11. Сосуд с горячей жидкостью нельзя закрывать притертой пробкой до тех пор, пока он не остынет.

3.31.12. Чтобы открыть пробку у сосуда, которую заело, надо сначала постучать по периметру пробки снизу-вверх деревянным молоточком или брусочком. Если это не помогает, необходимо осторожно подогреть горлышко сосуда так, чтобы не нагрелась вся пробка.

3.31.13. Нагревать можно полотенцем, смоченным горячей водой, обернув им горло сосуда, или над пламенем спиртовой горелки, непрерывно вращая сосуд вокруг оси, не касаясь пламени. Нельзя нагревать сосуд над открытым пламенем, если в сосуде находятся легковоспламеняющиеся, взрывоопасные или ядовитые вещества.

3.31.14. Большие химические стаканы надо поднимать двумя руками так, чтобы отогнутые края (бортики) опирались на большие и указательные пальцы.

3.31.15. Установку или отдельные ее части, находящиеся под вакуумом, следует защищать проволочным экраном (сеткой); во время работы пользоваться защитными очками.

3.31.16. Стеклянные сосуды, предназначенные для работы под вакуумом, предварительно испытывают на максимальное разряжение. Перед испытанием сосуд необходимо обернуть полотенцем или надеть на металлическую сетку. Такие же меры предосторожности применяют при проведении фильтрования под разряжением. Применять плоскодонную посуду (перегонную колбу, приемник) в вакуумных установках и приборах не разрешается.

3.31.17. Закрывая тонкостенный сосуд резиновой пробкой (например, при устройстве промывалки), его держат за верхнюю часть горлышка, пробку слегка вращают, руки при этом защищают полотенцем.

3.31.18. Работу с ядовитыми, огне- и взрывоопасными веществами, а также работы, проводимые под давлением и вакуумом, следует выполнять в приборах и посуде из высококачественного, термостойкого стекла.

3.31.19. Нагревая жидкость в пробирке или колбе, необходимо крепить ее так, чтобы отверстие пробирки или горлышко колбы были направлены от себя и соседей по работе; при этом сосуд наполняют жидкостью не более чем на треть объема. На протяжении всего процесса нагревания не разрешается наклоняться над сосудом и заглядывать в него.

3.31.20. При нагревании химических веществ в пробирке или колбе не разрешается держать их руками, надо закреплять в держателе для пробирок или лапке штатива (зажим должен быть около отверстия пробирки).

3.31.21. Во время мытья стеклянной посуды надо помнить, что стекло хрупкое, легко ломается и трескается от ударов, резкого изменения температуры. Во время мытья посуды щетками (ершами) разрешается направлять дно сосуда только от себя или вниз.

3.32. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком, совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек и плотно завязать. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

3.33. При разливе легковоспламеняющихся жидкостей или органических веществ объемом до 0,05 л погасить открытый огонь спиртовки и проветрить помещение. Если разлито более 0,1 л, удалить учащихся из учебного помещения, погасить открытый огонь спиртовки и отключить систему электроснабжения помещения устройством извне комнаты. Разлитую жидкость засыпать сухим песком или опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проветрить помещение до полного исчезновения запаха.

3.34. В случае если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

3.35. При работе с персональным компьютером соблюдать требования, изложенные в «Инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером».

3.36. Требования электробезопасности:

- оборудование должно быть правильно подключено и заземлено;

- неисправное или непроверенное оборудование не должно применяться;
- обращайтесь внимание на целостность изоляции проводов;
- провода не должны быть натянуты на гвоздях, крючках, перепутаны, и проложены вокруг предметов с острыми краями;
- переноски и удлинители должны быть проложены в местах, где никто не может за них споткнуться, не допускается наличие незаизолированных скруток проводов;
- оборудование должно быть обесточено перед чисткой и обслуживанием;
- запрещается вытягивать за шнур вилку из розетки;
- не производить ремонт неисправных приборов самостоятельно;
- не включать и не выключать электроприборы влажными руками; - отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

Запрещается:

- прикасаться к незаизолированным токоведущим частям электрических устройств;
- подвешивание различных предметов на осветительные приборы, а также на выключатели и электророзетки.

3.36.1. Для предупреждения случаев электротравматизма, нельзя включать в электрическую сеть приборы с поврежденной изоляцией шнура питания или корпуса штепсельной вилки.

3.36.2. Нельзя наступать на электрические кабели или шнуры электрических потребителей.

3.36.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.37. В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета. Окна фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.38. Проветривание производить через фрамуги и форточки. Открывая фрамугу, следует стоять на полу, не допускать резких движений при пользовании фрамужными устройствами, во избежание отрыва фрамуг и выпадения её.

3.39. Запрещается принимать пищу и напитки на рабочем месте. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.40. Ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша.

3.41. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении. Не наклоняться за перила. Не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки.

3.42. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.43. Не проходить ближе 1,5 метра от стен здания учреждения.

3.44. Не ходить по мокрому полу.



3.45. Не использовать для сидения случайные предметы, оборудование.

3.46. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. На рабочем месте учителя химии основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Учитель химии обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал учитель химии, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся директору МБОУ СОШ №6 г. Апатиты, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим учителем химии, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся директору МБОУ СОШ №6 г. Апатиты или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Учителю химии необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

### **Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС**

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

### **Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН**

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

### **Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн**

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

### **Службы городской экстренной помощи:**

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**. Единый телефонный номер службы спасения **911**.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Выключить все используемые средства (демонстрационные, учебные, электронагревательные), питающиеся от электрической сети. Убрать все химреактивы на свои места в лаборантскую в закрывающиеся на замки шкафы и сейфы. Отработанные растворы реактивов слить в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3л для последующего уничтожения.

5.2. Привести в порядок помещение.

5.3. Внимательно осмотреть кабинет, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов.

5.4. Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, закрыть окна и фрамуги.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.



5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.7. Покинуть территорию учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


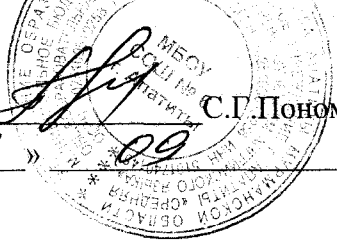
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

  
« 01 » \_\_\_\_\_ А.А. Алипович  
2023 г.  


УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

  
« 01 » \_\_\_\_\_ С.Г. Пономаренко  
2023 г.  


## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 9 (ИОТ № 9)

для учителя по физике

МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты

### 1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для учителя физики разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям» (СП 2.4. 3648-20) утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для учителя физики распространяется на преподавателей физики общеобразовательной школы и устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя физики в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя физики при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей учителя физики в общеобразовательной организации допускаются лица: имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности; соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического

освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель физики обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель физики должен изучить настоящую инструкцию, приемы оказания первой помощи пострадавшим, правила пожарной безопасности и электробезопасности в объеме II квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Учитель физики в целях соблюдения требований охраны труда обязан: соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся; обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности; соблюдать правила личной гигиены; знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре; уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, песком, покрывалом для изоляции очага возгорания); знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему; соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации; соблюдать установленные режимы труда и отдыха; соблюдать должностную инструкцию учителя физики; соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете физики; соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете физики школы.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя физики следующих опасных и (или) вредных производственных факторов: напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат; тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем физики:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
- низкочастотные электрические и магнитные поля;
- статическое электричество;
- лазерное и ультрафиолетовое излучение;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов, к кабелям питания и проводам с нарушенной изоляцией;
- поражение электрическим током при использовании электроприборов с отсутствующим или поврежденным устройством заземления (зануления);
- порезы рук при неаккуратном использовании стеклянной лабораторной посуды;
- повреждения кожи при работе с различными растворами без средств индивидуальной защиты;
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Особое внимание учителю физики следует обратить на требования безопасности труда при проведении лабораторных, практических работ и демонстрационных опытов с использованием:

- электрооборудования и приборов под напряжением;
- нагревательных приборов, оборудования и приспособлений;

- горячей воды;
- насосов для создания вакуума в стеклянных сосудах; приборов и оборудования из стекла.

1.11. Учитель физики должен использовать следующие средства индивидуальной защиты:

- халат хлопчатобумажный;
- фартук прорезиненный или из полимерных материалов с нагрудником;
- перчатки резиновые или из полимерных материалов;
- защитные очки или защитный щиток лицевой;
- дополнительно при проведении экспериментов с повышенной опасностью должны использоваться: диэлектрические перчатки, инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения, диэлектрический резиновый коврик.

1.12. В случае травмирования необходимо уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время.

При неисправности мебели, оборудования, электроприборов, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно- хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель физики должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в кабинете физики;
- осуществлять проветривание учебного кабинета.

1.14. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.15. Учитель физики, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Учитель физики общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете физики и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете физики должен составлять не менее 300 люкс, в лаборантской - не менее 400 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- визуально проверить на целостность и отсутствие повреждений электропроводки,

подведенной к рабочим столам школьников и к демонстрационному столу учителя.

2.3. Проверить окна на наличие/отсутствие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители, песок, покрывало для изоляции очага возгорания), сроке пригодности огнетушителей, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета физики.

2.6. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна с ограничителями и двери. Воспользоваться приточно-вытяжной вентиляцией, при наличии.

2.7. Убедиться в свободности выхода из кабинета физики, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – не менее 50см;

- от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;

- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;

- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете физики, оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений.

2.9. Убедиться в наличии и исправности устройств заземления. Путем кратковременного включения удостовериться в наличии допустимого напряжения в розетках на рабочих местах обучающихся и учителя.

2.10. Убедиться в целостности и исправности учебных электроприборов, лабораторного оборудования.

2.11. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.12. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.13. Подготовить и проверить средства индивидуальной защиты, надеть перед выполнением экспериментов, лабораторных и практических работ. Подготовить защитный экран с целью безопасного проведения демонстрационных экспериментов для обучающихся.

2.14. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **2. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы учителю физики необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета физики не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.3. Наглядные пособия, учебные модели, электроприборы и лабораторное оборудование применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности, электробезопасности и утверждённые методики.

3.4. Демонстрационные эксперименты, практические и лабораторные работы проводить с использованием индивидуальных средств защиты. Соблюдать правила личной гигиены.

3.5. Для оказания помощи в подготовке и проведении демонстрационных опытов,

лабораторных работ по физике привлекать лаборанта.

3.6. Запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы с открытыми токоведущими частями, провода и кабели с поврежденной изоляцией.

3.7. Запрещается использовать электрические приборы, которые не имеют указателей напряжения, на которое они рассчитаны, и их полярности.

3.8. Электрооборудование включать строго последовательно от общего выключателя к выключателям разветвлённых цепей.

3.9. Включать выпрямители только с нагрузкой.

3.10. Батареи щелочных аккумуляторов использовать согласно инструкции завода производителя.

3.11. Для измерения напряжения и силы тока, измерительные приборы соединять проводниками с надёжной неповрежденной изоляцией, имеющими одно-, двухполюсные вилки. Присоединять вилки к схеме одной рукой, другой рукой не прикасаться к шасси, корпусу прибора и другим электропроводящим предметам. Особое внимание уделять безопасности выполнения работ с печатными схемами, для которых характерны небольшие расстояния между соседними проводниками печатной платы.

3.12. Не превышать существующие пределы допустимых частот вращения на центробежной машине, универсальном электродвигателе, вращающемся диске, которые указаны в технических характеристиках. При демонстрации внимательно следить за исправностью всех креплений в приборах. В целях предотвращения травмирования обучающихся отлетевшими деталями, перед школьниками установить защитный экран.

3.13. При эксплуатации источников высокого напряжения (электрофорная машина) необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

- не прикасаться к деталям и проводникам руками или токопроводящими предметами;
- перемещать высоковольтные соединительные проводники или электроды шарикового разрядника с помощью исправной изолированной ручки;
- после окончания работы необходимо разрядить конденсаторы, соединив их выводы разрядником или гибким изолированным проводом.

3.14. Запрещено самостоятельно ремонтировать неисправное электрооборудование и электроприборы.

3.15. Не оставлять без присмотра включенные электро- и радио- устройства.

3.16. При работе со стеклянным оборудованием необходимо:

- соблюдать осторожность;
- использовать стеклянные трубки с оплавленными краями;
- подбирать для соединения резиновые и стеклянные трубки только одинаковых диаметров, концы трубок смачивать водой или смазывать вазелином;
- использовать в опытах стеклянную посуду без трещин и сколов;
- не допускать резких изменений температуры стеклянного оборудования и механических ударов;
- вставлять пробки в стеклянные трубки или вынимать их с легким прокручиванием;
- горлышко пробирки или колбы при нагревании в них жидкостей направлять в сторону от себя, но не в сторону обучающихся.

3.17. Запрещается использовать разбитую или треснутую стеклянную посуду, убирать осколки стекла руками. Для этого используют щётку и совок. Таким же образом убирать металлические опилки, используемые при наблюдении силовых линий магнитных полей.

3.18. Не закрывать сосуд с горячей жидкостью притёртой пробкой, пока она не остынет.

3.19. Запрещено брать сосуды с горячей жидкостью незащищёнными руками.

3.20. При нагревании жидкостей не наклоняться над сосудами и не заглядывать в них.

3.21. При выполнении лабораторных работ на установление теплового баланса, воду нагревать не выше 70 градусов.

3.22. При пользовании спиртовкой или сухим горючим для нагревания жидкостей беречь руки от ожогов.

3.23. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.24. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.25. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.26. Не использовать в помещении кабинета физики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.27. При использовании ЭСО и оргтехники учителю физики запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;

- нарушать последовательность включения и выключения ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологические процессы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.28. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать кабинет физики, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

Руководствоваться показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21:

- от +10 до +6 проветривание 4-10 мин в малую перемену, 25-35 мин в большую перемену;

- от +5 до 0 проветривание 3-7 мин в малую перемену, 20-30 мин в большую перемену;

- от 0 до -5 проветривание 2-5 мин в малую перемену, 15-25 мин в большую перемену;

- от -5 до -10 проветривание 1-3 мин в малую перемену, 10-15 мин в большую перемену;

- ниже -10 проветривание 1-1,5 мин в малую перемену, 5-10 мин в большую перемену

3.29. Поддерживать дисциплину во время занятий, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.30. Учителю физики необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;



- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не наклоняться через перила, ходить осторожно и не спеша;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.31. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя физики, инструкцию при проведении демонстрационных опытов по физике в кабинете физики, иные инструкции при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.32. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;

- фартук должен облегать;

- перчатки должны соответствовать размеру рук и не сползать с них;

- при использовании защитных очков или щитка лицевого регулировать прилегание;

- при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.33. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

#### 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- повреждение стеклянного оборудования вследствие нарушения правил обращения;

- короткое замыкание в электроприборе, ощущении действия тока;

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, при неаккуратном использовании сухого горючего и спиртовок;

- поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, отсутствия заземления;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель физики обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;

- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;

- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае, если разбилось стеклянное оборудование, не собирать осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.4. При коротком замыкании в электроприборе, ощущении действия тока необходимо обесточить электроприбор, воспользоваться огнетушителем.

4.5. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель физики обязан немедленно прекратить работу, обесточить в распределительном щитке

электрооборудование, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы.

При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя.

4.6. В случае получения травмы учитель физики обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт.

При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете физики необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить ЭСО и оргтехнику, учебные электроприборы от электросети. Отключение электрического оборудования производить в обратном порядке включения: от выключателей разветвлённых цепей к общему выключателю.

5.2. Отключить подачу электроэнергии на рабочие места обучающихся и учителя физики в электрораспределительном щитке

5.3. Воспользоваться помощью лаборанта. Физические приборы, лабораторное оборудование осмотреть на целостность и убрать в лаборантскую.

5.4. Внимательно осмотреть учебный кабинет физики. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.5. Проветрить учебный кабинет физики.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета физики.

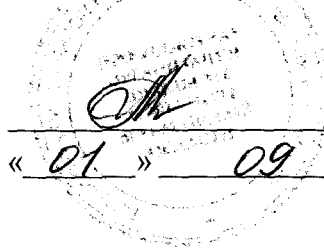
5.8. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.9. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет физики на ключ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты

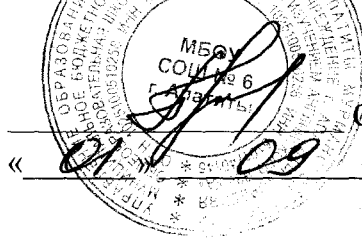


Л.А. Алишевич

« 01 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ СОШ №6 г. Апатиты



С.Г. Пономаренко

« 01 » 09 2023 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 1 (ИОТ № 1) МБОУ СОШ № 6 г.Апатиты

### Вводный инструктаж для работников школы

Данная инструкция - вводный инструктаж по охране труда для работников школы является обязательной к выполнению всеми сотрудниками образовательного учреждения, включая административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, а также педагогических работников.

Вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу в школу согласно данной инструкции проводит лицо, назначенное приказом директора школы ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда.

#### 1. Общие сведения об учреждении, его характерные особенности.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты "Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ СОШ №6 г. Апатиты)

Адрес учреждения: 184209, Российская Федерация, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ленина, д.19А

Телефон: 8 (815-55) 6-24-73

**Основные направления деятельности: образовательная.**

Персонал общеобразовательного учреждения подразделяется на следующие категории: руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

## Состав, характеристики помещений

МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты № 6 имеет в распоряжении типовое четырехэтажное здание общей площадью 7883 кв.м.; учебных кабинетов – 39:

в том числе:

мастерские (столярная, слесарная и кабинет обслуживающего труда);

компьютерный класс;

Помимо обычных учебных кабинетов в школе имеют:

плавательный бассейн с длиной дорожки 25 м;

большой спортзал площадью – 331,5 кв.м.;

малый спортзал площадью – 87,6 кв.м.;

тренажёрный зал «Витязь» – 216,2 кв.м.);

конференц-зал – 1;

просторный актовый зал – 1;

медицинский блок – 1.

В школе имеется столовая, рассчитанная на 228 посадочных мест, имеется буфет.

Библиотека с читальным залом

На территории школы находится стадион общей площадью 8 960 кв.м..

В здании имеется 13 эвакуационных выходов.

## **2. Политика и цели администрации учреждения в области охраны труда.**

### **2.1. Трудовой договор**

Директор общеобразовательного учреждения заключает с работником трудовой договор – соглашение, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:
- место работы,
- трудовая функция

Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, – также срок его действия;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовые договоры могут заключаться:

1. На неопределенный срок;
2. На определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно: в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 Трудового кодекса. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 Трудового кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок. В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 Трудового кодекса. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу. Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в данном учреждении допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья. Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование);
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1. Соглашение сторон (статья 77 Трудового кодекса);
2. Истечение срока трудового договора (статья 77 Трудового кодекса, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения);
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса);
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 Трудового кодекса);

5. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 Трудового кодекса);
6. Нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 Трудового кодекса).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1. Ликвидации организации;
2. Сокращения численности или штата работников организации;
3. Несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
4. Неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
5. Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
  - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
  - б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации – работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
  - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
  - г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
  - д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
6. Совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со

стороны работодателя;

7. Совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

8. Представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

## **2.2. Рабочее время.**

2.2. Рабочее время Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлена сокращенная продолжительность рабочего времени для следующих категорий работников: педагогических, медицинских.

В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя. Директор школы работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели. Такую же продолжительность рабочей недели имеют заместители директора, учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

*1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:*

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- инструкторам по труду;
- педагогам-библиотекарям;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

*2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:*

- учителям-дефектологам;
- учителям-логопедам.



3. *Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:*

- *учителям /инструкторам по физической культуре;*

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

4. *Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:*

- *учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);*

• *педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.*

Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамические паузы. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка

компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы. Накануне выходных дней продолжительность работы при пятидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

### 2.3. Время отдыха

А) Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях: педагогические работники, руководитель учреждения и его заместители – 80 календарных дней, остальные – 52 календарных дней. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

### 2.4. Социальные гарантии

Работодатель обеспечивает права работников на обязательное страхование:

- обязательное медицинское страхование с выдачей полисов по медицинскому страхованию;
- своевременно перечисляет средства в страховые фонды/медицинский, социальный, пенсионный, в размерах, предусмотренных законодательством.

Работодатель внедряет в учреждении персонифицированный учет в соответствии с законом РФ «Об индивидуальном /персонифицированном/ учете в системе государственного страхования», своевременно и достоверно предоставлять сведения о стаже и заработной плате работающих в пенсионные фонды;

Работодатель обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право

работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот, оформляет впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования.

### **3. Правила внутреннего трудового распорядка.**

3.1. Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема, увольнения перевода на другую работу работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.

### **4. Организация работы по охране труда**

4.1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности наряду с федеральной инспекцией труда осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Внутриведомственный государственный контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Государственный надзор за точным и единообразным исполнением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры в соответствии с федеральным законом.

4.2. В общеобразовательном учреждении создан комитет (комиссии) по охране труда. В его состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации. Комитет (комиссия) по охране

труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

4.3. В учреждении избирается уполномоченное лицо по охране труда, которое в своей деятельности руководствуется Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией учреждения и осуществляет контроль за состоянием охраны труда в школе, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, представляет интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда, консультирует работников по вопросам охраны труда, оказывает им помощи по защите их прав на охрану труда. Ответственным за обеспечение организации работы по охране труда является директор общеобразовательного учреждения.

## **5. Общие правила поведения работников на территории учреждения**

5.1. Учреждение располагается в четырехэтажном здании. Территория учреждения огорожена забором.

5.2. Въезд на территорию учреждения машин без разрешения администрации не допускается.

5.3. Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

5.4. Не разрешается курение в зданиях и на территории школы, употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

5.5. Выполняя трудовые обязанности, работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
- не прикасаться к электрической проводке, поврежденным проводам и кабелям электрооборудования;

- не устранять неисправности в осветительной сети, а также в электроприборах, подключенных к электрической сети;

- принимать пищу следует в специально оборудованном помещении.

5.6. При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, не наступать на люки;
- не проходить ближе 1,5 метра от здания общеобразовательного учреждения;
- при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

5.7. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему и вызвать медицинского работника образовательного учреждения, при необходимости – скорую медицинскую помощь по телефону 103.

5.8. О каждом несчастном случае, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей работник должен немедленно сообщать своему непосредственному начальнику.

## **6. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для учреждения**

6.1. Для общеобразовательного учреждения характерны опасные и вредные факторы:

- повышенный уровень шума и пыли (в школьных мастерских);
- движущиеся механизмы (в школьных мастерских, у дворника при работе с газонокосилкой, у рабочего по обслуживанию зданий при работе с электродрелью, на заточном станке и т. п.);
- повышенная температура воздуха рабочей зоны (в столовой);
- повышенная влажность (в столовой на мойке посуды);
- опасный уровень напряжения в электрической цепи (в школьных мастерских, при работе ТСО);
- химические препараты в кабинете химии;
- работа с дезинфицирующими средствами уборщиков служебных помещений;
- электромагнитное излучение (при работе с компьютером);
- стрессовые ситуации при работе с обучающимися.

## **7. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний**

7.1. В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией проводятся следующие мероприятия:

- инструктаж по охране труда работников учреждения;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников учреждения специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда (модернизация оборудования, приобретение современного оборудования и др.);
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации (АПС и др.) и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы;
- проведение кураторства вновь принятых работников.

7.2. Работники учреждения обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда и выполнять работы, предусмотренные должностной инструкцией, знать методы предупреждения несчастных случаев. В случае необходимости выполнения работы, не входящей в должностные обязанности, работодатель обязан провести целевой инструктаж работника по охране труда по данному виду работ.

## **8. Средства индивидуальной защиты**

8.1. Работодатель обеспечивает работников спецодеждой и другими СИЗ в соответствии с установленными нормами для работников административно-хозяйственной части.

8.2. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

8.3. Списание специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты по истечении срока пользования производит заместитель директора по АХР.

8.4. Работа без средств индивидуальной защиты запрещается.

## **9. Основные требования по предупреждению электротравматизма**

9.1. Перечень должностей неэлектротехнического персонала

### Группа:

- сторож, дворник;
- гардеробщик;
- уборщик служебных помещений;
- дезинфектор;

- лаборант;

9.2. К работам по эксплуатации электроустановок до 1000 В (установочных, осветительных, нагревательных приборов, технических средств обучения и электрических машин) допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда. Неэлектротехническому персоналу, эксплуатирующему электроустановки до 1000 В, прошедшему инструктаж и проверку знаний по электробезопасности, присваивается I квалификационная группа допуска с оформлением в журнале установленной формы с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

9.3. Перечень должностей электротехнического персонала:

II группа:

- зам. директора по УВР;
- зам директора по ВР;
- учитель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- педагог-библиотекарь;
- секретарь учебной части;
- инспектор по кадрам;
- ведущий менеджер;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания и сооружений;
- слесарь-сантехник

III группа:

- учитель информатики
- учителя физики, химии, технологии;
- учителя технологии (девочки, мальчики);

IV группа:

- директор
- заместитель директора по АХР

9.4. Электротехнический персонал проходит обучение и проверку знаний по электробезопасности в организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

9.5. При эксплуатации электроустановок до 1000 В возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
- поражение электрическим током при неисправности изоляции или заземления.

9.6. При эксплуатации электроустановок до 1000 В должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты: диэлектрические перчатки, диэлектрический коврик, указатель напряжения, инструмент с изолированными ручками.

9.7. Лица, эксплуатирующие электроустановки до 1000 В, обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также отключающих устройств (рубильников) для снятия напряжения, соблюдать основные требования по предупреждению электротравматизма.

## **10. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены**

10.1. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников очищенной водой и другое.

10.2. Работники учреждения должны переодеваться в помещениях, выделенных администрацией для этих целей. 10.3. Работники учреждения обеспечиваются моющими средствами и средствами личной гигиены (полотенце), по нормам определенным коллективным договором. 10.4. Работники учреждения обязаны выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила на каждом рабочем месте, при проведении всех видов работ.

## **11. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний**

11.1. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- ожог, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;



- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;

иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком.

11.2. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет директор учреждения, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

11.3. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

11.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате, которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

11.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

11.6. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме Н-1 в двух экземплярах.

11.7. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

11.8. Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве, и подписывается всеми лицами, проводившими расследование.

11.9. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в

соответствие с решением комиссии (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

11.10. Согласно порядку расследования и оформления несчастных случаев несчастный случай, произошедший с работником при следовании на работу или с работы, оформляется актом произвольной формы.

## **12. Пожарная безопасность**

12.1. Каждый работник обязан строго соблюдать правила пожарной безопасности:

- не загромождать оборудованием, другими предметами эвакуационные проходы;
- запасные выходы во время нахождения в здании людей закрывать на легкооткрывающиеся запоры;
- знать порядок эвакуации людей из зданий школы;
- знать правила пользования огнетушителем, места их расположения;
- не эксплуатировать неисправные электросети и электрооборудование;
- не использовать в работе самодельное электрооборудование;
- не курить в помещениях;
- не оставлять без присмотра включенное электрооборудование.

12.2. Порядок действий работника при обнаружении пожара: Каждый работник общеобразовательного учреждения, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

- при коротком замыкании и возгорании электрооборудования, электроприбора обесточить его в распределительном щитке или отключить от розетки шнур питания, держась за вилку, отключить вентиляцию;
- вывести людей из помещения в безопасную зону;
- при небольшом возгорании потушить его с помощью первичных средств пожаротушения; в ином случае прикрыть за собой дверь с целью дальнейшего нераспространения огня, сообщить о пожаре голосом, задействовать ручную АПС, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 101, директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).
- принять возможные меры к ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения.

## **13. Первая помощь пострадавшим**

13.1. Аптечки первой медицинской помощи находятся в медицинском кабинете, школьных

мастерских и специализированных кабинетах, учительской, у дежурного администратора, в столовой, спортивном зале, кабинете заместителя директора по АХР, в других учебных кабинетах.

13.2. При оказании первой помощи необходимо действовать в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой помощи, организовать вызов врача или медицинской сестры и принять меры, описанные ниже;
- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую помощь пострадавшему согласно инструкции по оказанию первой помощи. До прихода врача обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;
- не позволять пострадавшему или заболевшему до прихода врача вставать и двигаться, а тем более продолжать работу.
- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ними, давать ему нюхать нашатырный спирт, обеспечивая полный покой до прихода врача;
- при отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца немедленно делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;
- искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4–6 минут с момента прекращения сердечной деятельности и дыхания, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

13.3. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 103. При этом вызывающий сообщает адрес образовательного учреждения, характер травмы или заболевания, сведения о пострадавшем или заболевшем.