

ПРИКАЗ  
01.09.2023. № 138  
Апатиты

Об утверждении Положения о системе  
управления охраной труда (СУОТ)  
в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Письмом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ" и в целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда согласно нормам Трудового кодекса РФ, созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению безопасного образовательного процесса

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить по согласованию с Председателем первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №6 «Положение о системе управления охраной труда».

2. Ответственными лицами за обеспечение выполнения нормативных требований охраны труда, общее руководство деятельностью по внедрению государственных нормативных требований охраны труда и разработанной СУОТ, а также по разработке сопутствующих документов СУОТ согласно «Положение о системе управления охраной труда» назначить:

2.1. В основной и средней школе - заместителя директора по безопасности **И.В. Гончарова**

2.2. В начальной школе - заместителя директора по учебно-воспитательной работе **А.В. Катаеву**

2.3. В административно-хозяйственной части - заместителя директора по административно-хозяйственной работе **С.В. Кологрееву**.

### **3. Ответственным лицом по основной, средней и начальной школе:**

3.1. Организовать работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда и ППБ;

3.2. Обеспечить контроля безопасной эксплуатации приборов, учебного оборудования, компьютерной техники и ТСО;

3.3. Обеспечить контроль использования в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов и т.д., только предусмотренных типовыми перечнями.

3.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья.

### **4. Ответственной по административно-хозяйственной части:**

4.1. Обеспечить соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

4.2. Обеспечить безопасность при погрузочно-разгрузочных работах;

4.3. Организовать соблюдение требований ППБ, осуществление контроля исправности средств пожаротушения;

4.4. Обеспечить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

4.5. Обеспечить учебные кабинеты, мастерские и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники

безопасности;

4.6. Организовать проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы, отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

5. Ответственным лицом за организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда и ППБ на уроках физической культуры и в плавательном бассейне назначить учителя физической культуры **Комарова И.В.**

6. Ответственным лицом за организацию по соблюдению норм и правил охраны труда и ППБ в части воспитательной работы, проведение экскурсий, внеклассных мероприятий, организацию общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда и ППБ назначить заместителя директора по воспитательной работе **Хайбулину К.А.**

7. Ответственными лицами за организацию безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; недопущение занятий в непригодных помещениях назначить заведующих кабинетами:

Мехедову В.А.	кабинет физики № 17
Кондратьеву М.В..	кабинет биологии № 21
Кушляева Р.Г.	кабинет химии № 19
Рудакову Л.М.	кабинет ТСО № 18
Денисову И.А.	кабинет информат. № 37,38
Денисову И.А.	столярная мастерская
Денисову И.А.	слесарная мастерская
Нечунаеву И.И.	каб. обслуж. труда № 23
Комарова И.В.	спортивный зал
Беляеву Е.В.	плавательный бассейн,


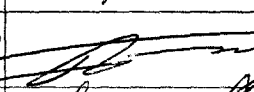

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Пономаренко С.Г.

С локальным нормативным актом и периодом действия – ознакомлен (согласен):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Кологреева С.В	зам.директора по АХР	01.09.2023	
2	Гончаров И.В	зам. директора по безопасности	01.09.2023	
3	Катаева А.В.	зам. директора по УВР	01.09.2023	

МБОУ средняя общеобразовательная  
школа № 6 с углубленным изучением  
английского языка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B6F13109A5ACB7690C0554017C6C4293  
Владелец: Пономаренко Светлана Геннадьевна  
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

ПРИКАЗ  
01.09.2023. № 139  
Апатиты

Об утверждении Положения о комиссии  
по охране труда в МБОУ СОШ № 6  
г. Апатиты и о создании комиссии по  
охране труда на 2023 – 2024 учебный год

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Письмом Министерства труда РФ № 37 от 31.01.2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в и по численности работников службы охраны труда», в целях обеспечения охраны труда и предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний в школе.

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Положение о комиссии по охране труда в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты.
2. Создать комиссию по охране труда на 2023/2024 учебный год в составе:  
Пономаренко С.Г. - директор ОО;  
Кологреева С.В. - заместитель директора по АХР;  
Алишевич Л.А. - председатель профсоюзного комитета;  
Гончаров И.В. - заместитель директора по безопасности.  
Катаева А.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Членам комиссии пройти аттестацию по программе «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в аккредитованной организации.
4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 650-н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», «Положением о комиссии по охране труда в комиссии по охране труда в МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Пономаренко С.Г.

С локальным нормативным актом и периодом действия – ознакомлен (согласен):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Кологреева С.В.	заместитель директор по АХР	01.09.2023	
2	Алишевич Л.А.	председатель ПК	01.09.23	
3.	Катаева А.В.	зам. директора по УВР	01.09.2023	
4	Гончаров И.В.	зам. директора по безопасности	01.09.2023	

Директор

Пономаренко С.Г.

МБОУ средняя общеобразовательная  
школа № 6 с углубленным изучением  
английского языка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B6F13109A5ACB7690C0554017C6C4293  
Владелец: Пономаренко Светлана Геннадьевна  
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

ПРИКАЗ  
01.09.2023. № 143  
Апатиты

Об утверждении инструкций  
по охране труда МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты

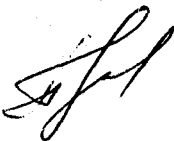
В целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья  
работников ОО при выполнении своих трудовых обязанностей и функций в ОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Инструкцию № 1 «Вводный инструктаж для работников школы»;
- Инструкцию № 4 для учителя биологии;
- Инструкцию № 5 для заместителя директора по учебно-воспитательной  
работе (УВР);
- Инструкцию № 6 для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту  
здания;
- Инструкцию № 8 для учителя химии;
- Инструкцию № 9 для учителя физики.

Директор



Пономаренко С.Г.

МБОУ средняя общеобразовательная  
школа № 6 с углубленным изучением  
английского языка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B6F13109A5ACB7690C0554017C6C4293  
Владелец: Пономаренко Светлана Геннадьевна  
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

ПРИКАЗ  
01.09.2023. № 144  
Апатиты

Об утверждении Программы  
вводного инструктажа  
МБОУ СОШ № 6 г. Апатиты

В целях информирования работников об условиях и охране труд на рабочих  
местах, на территории и в помещениях ОО, а также о рисках повреждения здоровья и  
мерах по их снижению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда с работниками МБОУ  
СОШ № 6 г. Апатиты

Директор



Пономаренко С.Г.

ПРИКАЗ

07.11.2023.

№195/1

Апатиты

### О проведении инструктажей по охране труда

В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса, «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МБОУ СОШ №6».
2. Ответственным лицам за проведение **вводного** инструктажа по охране труда **со всеми вновь принятыми на работу** назначить заместителя директора по безопасности И.В.Гончарова.
3. Ответственному лицу за проведение вводного инструктажа:
  - 2.1. Проводить вводный инструктаж до начала самостоятельной работы **со всеми вновь принятыми на работу** лицами.
  - 3.2. Фиксировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы за подписью инструктирующего и лица, которому инструктаж проводился.
3. Инспектору по кадрам Сахоненко Л.В. направлять для прохождения вводного инструктажа всех вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работников, командированных в организацию (подразделение организации), лиц, проходящих производственную практику).
3. **Вводный, целевые, внеплановые инструктажи с обучающимися** МБОУ СОШ №6 с углубленным изучением английского языка проводят классные руководители, педагоги специальных дисциплин (физики, химии, информатики, биологии), организуют изучение учащимися правил безопасности жизнедеятельности, дорожного движения, поведения в быту, на воде, на ж/д транспорте, ж/д дороге и т.д. каждый со своим классом на уроке.  
Учителя по физической культуре проводят инструктажи с обучающимися на уроках физкультуры и занятиях в плавательном бассейне.
- 4.1. **Вводный инструктаж** с обучающимися проводить ежегодно в начале учебного года.
- 4.2. Проведение **инструктажей с обучающимися** регистрируется в Журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого (достигшего 14 лет) и инструктирующего.
5. Контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда учащимся с оформлением Журналов регистрации инструктажей в соответствии с «Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МБОУ СОШ №6» возложить:
  - 5.1. В основной и средней школе - на заместителя директора по безопасности **Гончарова И.В.;**
  - 5.2. В начальной школе – на заместителя директора по УВР **Катаеву А.В.**
  - 5.3. На уроках физкультуры и занятиях в плавательном бассейне на учителя физической культуры **Комарова И.В**
  - 5.4. При организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий – на заместителя директора по воспитательной работе

**Хайбулину К.А.**



6. Назначить ответственным за проведение **первичного/повторного инструктажа** по охране труда с работниками, занимающими должности указанные в Приложении 1 «Положения о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися МБОУ СОШ №6» заместителя директора по административно-хозяйственной работе **Кологрееву С.В.**
- 6.1. Первичный/повторный инструктаж не реже 1 раза в 6 месяцев.
7. Инженеру по охране труда **Кушнарева С.Э.** организовать пересмотр/разработку инструкций по охране труда (ИОТ) для всех должностей МБОУ СОШ №6 и отдельных видов работ, ознакомить всех ответственных лиц под подпись.
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по безопасности **Гончарова И.В.**

Директор



Пономаренко С.Г.

С локальным нормативным актом и периодом действия – ознакомлен (согласен):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Кологреева С.В	заместитель директора по АХР	04.11.2023	
2	Гончаров И.В	заместитель директора по безопасности	07.11.2023	
3	Катаева А.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	07.11.2023	