

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол №3 от 22.05.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ОО  
от 22.05.2018 № 90/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 6**  
**с углубленным изучением английского языка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением английского языка города Апатиты Мурманской области (далее – Совет, Совет ОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением английского языка» (далее – Образовательная организация, ОО).
- 1.2. Совет ОО является коллегиальным органом государственно – общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом ОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.
- 1.3. Деятельность членов Совета ОО основывается на принципах добровольности участия в его работе.
- 1.4. Члены Совета ОО не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Образовательной организации и утверждается директором ОО.
- 1.6. Совет избирается сроком не менее чем на 2 года.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
  - а) родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
  - б) педагогических работников ОО;
  - в) учащихся третьей ступени общего образования.В состав Совета также входят: директор ОО, представитель учредителя, назначенный приказом Управления образования Администрации г.Апатиты, председатель профсоюзного комитета ОО.  
По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и

- развитию ОО (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОО.
- 2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.  
Количественный состав Совета - 11 человек.  
Количество членов Совета из числа родителей - 3 человека от общего числа членов Совета.  
Количество членов Совета из числа работников ОО - 3 человека от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.  
Количество членов Совета из числа учащихся школы - от параллели 10 и 11-х классов - 3 человека.  
Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель учредителя а также кооптированный член или представитель органов самоуправления, функционирующих в школе.
- 2.3. Порядок избрания членов Совета:
- а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции;
  - б) Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11-х классов;
  - в) Члены Совета из числа работников ОО избираются на общем собрании работников ОО;
- 2.4. Высшим органом самоуправления школы является конференция. На конференции избирается прямым открытым голосованием Совет, определяется срок действия Совета, полномочия Совета.
- 2.5. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:
- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом.
  - конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.
  - члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.
  - решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### **3. Компетенция Совета**

- 3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ОО в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.2. Основными задачами Совета являются:
- а) определение основных направлений развития ОО;
  - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОО, дополнительное стимулирование труда её работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
  - в) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранения и укрепления здоровья учащихся.
  - д) контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ОО:
- 3.3.1. Утверждает:
- Регламент работы Совета ОО;
  - Режим занятий учащихся;
  - Программу развития ОО;
  - Введение (отмену) единой формы одежды для учащихся в период занятий («школьную форму»);
- 3.3.2. По представлению директора ОО, участвует в распределении стимулирующих выплат работникам ОО;
- 3.3.3. Согласовывает, по представлению директора ОО:
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОО;
  - смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных ОО за счёт предоставления дополнительных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
  - компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
  - участие ОО в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - локальные акты ОО, затрагивающие интересы участников образовательного процесса;
- 3.3.4. Вносит на рассмотрение директору ОО предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);

- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - в) создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - г) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
  - д) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
  - е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в ОО.
- 3.3.5. Участвует в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ОО, который подписывается совместно председателем Совета и директором ОО.
- 3.3.7. Заслушивает отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.
- 3.3.8. Выдвигает ОО, педагогов и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 3.3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом ОО.
- 3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав ОО (с последующим внесением данных изменений и дополнением на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОО;
  - порядка и оснований отчисления учащихся;
  - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.
- 3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом ОО не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор ОО и представитель учредителя в составе Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 количественного состава членов Совета ОО.

- 4.3. На заседании, в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.
- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников ОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - б) запрашивать и получать у директора ОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОО (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор ОО вправе принять решение самостоятельно.
- 5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ОО Совета на определённый срок.
- 5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор ОО вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОО (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении с работы директора ОО, или увольнении работника ОО, избранного членом Совета;
  - в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся;
  - в случае совершения противоправных действий;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

## **6. Документация Совета**

- 6.1. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёты о работе.
- 6.2. Руководство ОО организует хранение документации Совета.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников ОО и утверждается приказом директора ОО.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на общем собрании работников ОО и утверждаются приказом директора ОО.