

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического Совета
протокол №3 от 22.05.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОО
от 22.05.2018 № 90/1

**Положение
о педагогическом Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты
«Средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением английского языка»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом Совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением английского языка» (далее – образовательная организация, ОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО, регламентирует порядок функционирования педагогического Совета ОО, устанавливает полномочия и ответственность педагогического Совета ОО.
- 1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления ОО.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического Совета ОО, утверждается и вводится в действие приказом директора ОО.

**2. Порядок функционирования
педагогического Совета ОО**

- 2.1. В состав педагогического Совета входят: директор ОО, заместители директора ОО, педагогические работники. На заседания педагогического Совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, ученического самоуправления ОО, родители (законные представители) учащихся ОО. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания педагогического Совета.
- 2.2. Председателем педагогического Совета является директор ОО.
- 2.3. Педагогический Совет работает по плану, который является составной частью плана работы ОО.
- 2.4. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического Совета. Правом внеочередного созыва педагогического Совета обладает председатель педагогического Совета.
- 2.5. Заседание педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем членов педагогического Совета. Выполнение решения, принятого педагогическим Советом в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения.

- 2.6. Организацию исполнения решений педагогического Совета обеспечивает директор ОО, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель педагогического Совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.
- 2.7. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.

3. Полномочия педагогического Совета

- 3.1. Педагогический Совет обладает следующими полномочиями:
 - 3.1.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению годовую план работы ОО.
 - 3.1.2. Утверждает представленный директором ОО анализ выполнения годового плана работы ОО и анализ деятельности ОО в истекшем учебном году.
 - 3.1.3. Рассматривает и согласовывает локальные акты ОО, регламентирующие деятельность ОО.
 - 3.1.4. Разрабатывает и принимает меры по совершенствованию образовательного процесса, внедрению инновационных педагогических технологий.
 - 3.1.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой (сетевое взаимодействие), результаты внутришкольного контроля и проверок вышестоящими организациями, а также результаты проверок надзорных органов.
 - 3.1.5. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.
 - 3.1.6. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, допуске учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования.
 - 3.1.7. Принимает решение о поощрении учащихся за успехи в учении и активное участие в общественной жизни ОО.
 - 3.1.8. Принимает решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из ОО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 3.1.9. Принимает решение о представлении педагогических работников ОО к награждению государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами.
 - 3.1.10. Рекомендует педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
 - 3.1.11. Обсуждает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу ОО, программу развития ОО.

- 3.1.12. Создает временные творческие группы, объединения педагогических работников по вопросам совершенствования образовательного процесса в ОО с целью последующего рассмотрения их на заседании педагогического Совета.

4. Ответственность

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- 4.1.1. соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседание педагогического Совета оформляется протоколом, в котором фиксируется:
- ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания;
 - предложения и замечания педагогических работников – членов педагогического Совета по обсуждаемым вопросам;
 - решение педагогического Совета по обсуждаемым вопросам;
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.
- 5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, поощрении учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5-ти лет и передается при смене руководства по акту приемки-передачи.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического Совета ОО, утверждается и вводится в действие приказом директора ОО.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического Совета ОО, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ОО.